

**Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia
którego przedmiotem jest:**

**opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zmian
w dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego p.n.:
„Przebudowa Stadionu Miejskiego przy ul. Cichej 6 w Chorzowie
obejmująca przebudowę stadionu wraz z parkingami oraz
infrastrukturą techniczną”**

znak sprawy: ADM/110/2023

Podpis Zamawiającego:

Chorzów, 25 lipca 2023 r.

Rozdział 1
CZĘŚĆ OGÓLNA

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. ADM SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 23, 41-500 Chorzów, NIP: 627-223-99-65, REGON: 273723592, KRS: 0000175800, Telefon: +48 32 771 11 00, e-mail: sekretariat@admserwis.pl

2. ZAPYTANIE OFERTOWE ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Zapytanie ofertowe określa zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu którego przedmiotem jest „opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zmian w dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego p.n.: „Przebudowa Stadionu Miejskiego przy ul. Cichej 6 w Chorzowie obejmująca przebudowę stadionu wraz z parkingami oraz infrastrukturą techniczną”.
- 2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ADM/110/2023 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA

- 3.1. Do postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. ETAPY POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
- 4.1.1. Upublicznienie Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.admserwis.pl
- 4.1.2. Pytania Wykonawców do treści Zapytania ofertowego,
- 4.1.3. Składanie ofert,
- 4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 4.1.6. Zawarcie umowy,

4.1.7. Informacja na stronie internetowej Zamawiającego o udzieleniu zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

5. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

6. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

7. JĘZYK POSTĘPOWANIA ORAZ CZYTELNOŚĆ DOKUMENTÓW

7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.

7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści. Uzupełnienie nie dotyczy Formularza oferty w razie jego niezłożenia.

8. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

8.1. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków własnych.

9. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

9.1. Przedmiotem opracowania jest nowy Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zmian w dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych nowego stadionu miejskiego w Chorzowie przy ul. Cichej 6 obejmujących przebudowę obecnego stadionu wraz z boiskiem treningowym, parkingami

oraz infrastrukturą techniczną. Program Funkcjonalno-Użytkowy ma uwzględniać wytyczne Zamawiającego wskazane Szczegółowym opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

- 9.2. Celem opracowania jest szczegółowe zobrazowanie w formie opisowej (Program Funkcjonalno-Użytkowy) i graficznej (Koncepcja Programowo-Przestrzenna) planowanych Zamawiającego zmian funkcjonalnych w posiadanej przez siebie dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej), oraz wynikających z tych zmian konsekwencji kosztowych (Oszacowanie wartości Zamówienia).
- 9.3. Opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), w szczególności art. 99-103 tejże ustawy.
- 9.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 9.5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej po uprzednim ustaleniu terminu pocztą elektroniczną.
- 9.6. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 9.6.1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 9.6.1.1. 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
 - 9.6.1.2. 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
 - 9.6.1.3. 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

10. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

- 10.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **90 dni** od dnia podpisania umowy.
- 10.2. Termin przedłożenia wstępnej koncepcji Programu Funkcjonalno-Użytkowego: do 60 dni od dnia podpisania umowy.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pocztą elektroniczną za pomocą skrzynki mailowej: sekretariat@admserwis.pl.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 11.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, na podstawie pkt. 5.1 Rozdziału 1 lub pkt. 4.1. Rozdziału 2 Zapytania ofertowego, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
- 11.4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Piotr Pieprzyca, e-mail: p.pieprzyca@admserwis.pl, tel.: 693536540

12. ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW ORAZ ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@admserwis.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w pliku w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2. powyżej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1. powyżej.
- 12.5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 12.6. Treść zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej, na której upubliczniono Zapytanie ofertowe.
- 12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Zapytania ofertowego, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

- 12.8. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono Zapytanie ofertowe.
- 12.9. W wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.10. Zmiany treści Zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 13.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 13.5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 14.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 14.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

14.1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 2

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) tj.: z postępowania wyklucza się:
 - 1.1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 1.1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 1.1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 1.2. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust 3 ww. ustawy.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM

- 2.1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jeden (1) Programu Funkcjonalno-Użytkowy na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021. 2454) na budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektu sportowego z widownią po budowie, rozbudowie lub przebudowie na co najmniej 10000 kibiców.

3. **WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 3.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

4. **BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 4.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która

przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

- 4.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3.1. Zapytania musi być złożone w formie oryginału.
- 4.3. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 3 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

Rozdział 3

OFERTY

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania oferta będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.5.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)
 - 1.5.2. Oświadczenie wymienione w pkt 3.1. rozdziału 2 Zapytania ofertowego,
 - 1.5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 1.5.4. Klauzula informacyjna RODO zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego.

- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.8. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami Zapytania ofertowego.
- 1.13. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać

skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.

- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: ADM SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 23, 41-500 Chorzów oraz opisane:

nazwa i adres Wykonawcy

adresat: ADM SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 23, 41-500 Chorzów, z napisem: „opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zmian w dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego p.n.: „Przebudowa Stadionu Miejskiego przy ul. Cichej 6 w Chorzowie obejmująca przebudowę stadionu wraz z parkingami oraz infrastrukturą techniczną”, znak sprawy: ADM/110/2023, nie otwierać przed 9 sierpnia 2023r. przed godziną 10.00.

2. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERTY

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W OFERCIE

- 3.1. Wykonawca poda cenę oferty ba Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 3.3. Cena podana przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy.
- 3.4. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia” oraz projekcie umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 3.5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 3.6. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
- 3.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 4.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ADM SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 23, 41-500 Chorzów, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 9 sierpnia 2023r., do godziny 10:00**
- 4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 5.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **9 sierpnia 2023r.** o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego tj. ADM SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 23, 41-500 Chorzów.
- 5.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.
- 5.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu zamówienia.

6. POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT

- 6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- 6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. WERYFIKACJA WIARYGODNOŚĆ ZŁOŻONYCH OFERT

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

- 8.1. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
 - 8.1.1. została złożona przez Wykonawcę, w stosunku do którego zaistniała podstawa wykluczenia z postępowania lub który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 8.1.2. jej treść będzie niezgodna z treścią Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6 powyżej,
 - 8.1.3. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa
 - 8.1.4. wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - 8.1.5. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
 - 8.1.6. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8.1.7. wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia,
 - 8.1.8. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 9.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się kryterium: najniższa cena 100%.
- 9.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o wagę kryterium równą 100 %.
- 9.3. Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.
 - 9.3.1. Cena brutto (z podatkiem VAT) – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

9.3.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

9.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

10. PODPISANIE UMOWY

- 10.1. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9.1 niniejszego rozdziału, i którego oferta nie podlegała odrzuceniu.
- 10.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.
- 10.3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone są w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego

11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 11.1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,
- 11.2. Załącznik nr 2: oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. Załącznik nr 3: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 11.4. Załącznik nr 4: Wzór umowy,
- 11.5. Załącznik nr 5: Wykaz usług
- 11.6. Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zmian w dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego p.n.: „Przebudowa Stadionu Miejskiego przy ul. Cichej 6 w Chorzowie obejmująca przebudowę stadionu wraz z parkingami oraz infrastrukturą techniczną, Znak sprawy: ADM/110/2023, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....

E-mail

nr NIP..... nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

ADM SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 23, 41-500 Chorzów

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia wg ceny brutto zł (słownie:)

2. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym dotyczącym przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

6. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/ymi do reprezentacji Wykonawcy są.....

zgodnie z /wpisać odpowiedni dokument/.

7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

7.1.

7.2.

7.3.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(miejscowość i data)

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zmian w dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego p.n.: „Przebudowa Stadionu Miejskiego przy ul. Cichej 6 w Chorzowie obejmująca przebudowę stadionu wraz z parkingami oraz infrastrukturą techniczną, Znak sprawy: ADM/110/2023, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu składamy niniejsze oświadczenie.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835) .
2. Oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

.....
(miejscowość i data)

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w ramach postępowania na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zmian w dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego p.n.: „Przebudowa Stadionu Miejskiego przy ul. Cichej 6 w Chorzowie obejmująca przebudowę stadionu wraz z parkingami oraz infrastrukturą techniczną, Znak sprawy: ADM/110/2023, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu składamy niniejszy wykaz usług.

WYKAZ USŁUG

na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa Rozdziale 2 pkt 2.2. Zapytania ofertowego

L.p.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis usług (należy wskazać zakres zgodnie z pkt 2.2. Rozdziału 2 Zapytania ofertowego, w tym m.in. ilość kibiców na trybunach po budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu)	Termin wykonywania, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji (data dzienna początku i końca realizacji)

W załączeniu dowody określające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólcie rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez ADM SERWIS Sp. z o.o. jest , ADM SERWIS Sp. z o.o. , z siedzibą w Chorzowie przy ulicy Strzelców Bytomskich nr 23, 41-500 Chorzów, tel. 32 771 11 00, reprezentowana przez Prezesa Zarządu e-mail: sekretariat@admserwis.pl www: www.admserwis.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: rodo@admserwis.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia jawnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ADM/110/2023 oraz zawarcia i wykonania umowy o zamówienie publiczne na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości poniżej 130 000,00 zł.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest zależny realizowanego zadania oraz przedmiotu sprawy.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 7) Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
- 8) Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
- 9) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu

nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

a) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

b) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

c) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

11) Dane osobowe są zbierane bezpośrednio od osoby, której dotyczą lub pozyskiwane w sposób inny, w szczególności na podstawie przepisów prawa od podmiotów uprawnionych.

12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)